

# 証明書交付申請書 (既卒生用)

年 月 日

湘南白百合学園中学高等学校長殿

\* 太枠内を全て記入してください。

ふりがな	
氏名	(卒業時名字: )
氏名・ローマ字表記	(英文証明書の場合のみ)
生年月日	昭和・平成 年(西暦 年) 月 日生
卒業年月日(回生)	昭和・平成・令和 年(西暦 年) 3月卒( 回生)
卒業時クラス/担任	中・高3年 組 / 担任: 先生
住所	〒
電話番号	- - (自宅/携帯)
申請方法 / 受取方法	窓口・郵送 / 窓口・郵送
受取希望日	年 月 日 までに受取希望 * 証明書の発行には1週間程度の日数が必要になります。

## 交付申請証明書・申請数

提出先	(調査書の作成申請の場合は別紙に記入) *「父の職場」「大学」などではなく、固有名詞をご記入ください。		
和文	卒業証明書	1通 200円	通計 円
	成績証明書	1通 300円	通計 円
	単位修得証明書	1通 300円	通計 円
	調査書	1通 400円	通計 円
	推薦書	1通 500円	通計 円
	成績証明書・調査書発行不能理由書	1通 100円	通計 円
	在籍証明書	1通 200円	通計 円
英文	卒業証明書	1通 400円※	通計 円
	成績証明書	1通 600円※	通計 円
	単位修得証明書	1通 600円※	通計 円
	推薦書	1通 1000円※	通計 円
			通計 円
返送料(窓口受取の場合は不要。レターパックプラス現物に変更可。)		520円	円
合 計			通 円
支払方法 (前払い)	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 交通系 I C カード <input type="checkbox"/> 現金書留		

※初回発行手数料には翻訳手数料が含まれます。2回目以降の申請については、様式・内容に変更がない場合、和文証明書と同額の発行手数料となります。

《学校使用欄》

【作成】

校長	確認	作成	受付

【発行】

事務長	発行	受付	受渡日(発送日)

【備考】

本人確認書類: パスポート/運転免許証/学生証/健康保険証/( )
-----------------------------------